職員派遣・資器材借用等依頼書

　　年　　　月　　　日

　遠賀郡消防署長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届出者 | 住 所 |  |
| 名 称 |  |
| 氏 名 |  |
| 連絡先 |  |

[ ]  消防(防災)訓練等を実施しますので、消防職員の派遣を依頼します。

下記のとおり　　[ ]  庁舎見学、職場体験等を依頼します。

　　　　　　　　　[ ]  資器材等の借用を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所 | 　　　(名称等　　　　　　　　　) |
| 実施日時 | 　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 参加人数 | 　　　名 | 雨天時の対応 | 　　時　　分 | [ ]  決行　[ ]  延期　[ ]  中止 |
| 担当者 | 　　　　　(TEL　　　　　　　　　　) |
| 実施内容 | [ ]  職員派遣　[ ]  防災講話 [ ]  職業講話　[ ]  救急講話　[ ]  職場体験[ ]  庁舎見学 [ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対象者 | [ ]  事業所 [ ]  教育関係（ 園児・小学生・中学生・高校生・その他　　　　）[ ]  一般住民　[ ]  その他（ 消防団・防火防災団体　　　　　　　　　　　　） |
| 借 用 関 係 | 資器材等 | [ ]  水消火器（　　　　　）本　　※　受け取り場所は本署になります。 |
| [ ]  ＤＶＤ（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| [ ]  ＡＥＤ（　　）器　 [ ]  訓練用ＡＥＤ（　　）器[ ]  訓練人形（　　）体【[ ]  成人（ 　体）[ ]  小児（ 　体）[ ]  乳児（ 　体）】 |
| [ ]  その他　 |
| 借用期間 | 　　年　　月　　日（　）　　時頃 ～ 　　　年　　月　　日（　）　　時頃 |
| ※担当外係準備 |  |
| 備考 |  |
| ※受付欄 | ※経過欄 | 分類 |
|  | 課長 | 本部係長 | 署係長 | 主査 | 主任 | 係員 | 担当者 | 合議 | 大 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 中 |  |
| 小 |  |
| 細 |  |
| 派遣者･隊 | 担当係貸出･返却印 | 担当外係貸出･返却印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　１　☐ 欄は、該当する項目をチェック(☑)して下さい。

　　　２　太枠内の※欄は記入しないで下さい。

　　　３　他行事等の関係上、事前調整を行い、原則、実施日の１ヶ月前迄に提出をお願いします。