【共同報告の場合における記載例】

二部提出

別記様式第１

防火対象物点検結果報告書

令和○○年○○月○○日

遠賀郡消防長　殿

管理権原者

住所

氏名　別紙「共同点検報告を行う届出者等一覧」のとおり

電話番号

下記のとおり防火対象物の点検を実施したので、消防法第８条の２の２第１項の規定に基づき報告します。

記

防火対象物	所在地	福岡県遠賀郡○○町○○○○－○			
	名称	遠賀消防ビル			
	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	別紙「共同点検報告を行う届出者等一覧」のとおり			
	用途※1	特定複合用途	令別表第１※1	（ 16 ）項イ	
	構造・規模	鉄骨　造　地上　５　階　地下　０　階			
		床面積　５００　㎡　延べ面積　２，３００　㎡			
点検実施日		令和○○年○○月○○日			
消防法施行規則第４条の２の６第２項の適用		□第１号　□第２号　□第３号			
点検者	住所	福岡県○○市○○町○○丁目○－○　電話番号　000-000-0000			
	氏名	○○○○株式会社　○○　○○			
	免状	講習機関名	免状交付年月日	免状交付番号	有効期限
		○○消防本部	令和00年00月00日	第○○○○○号	令和00年00月00日

受付欄※2	経過欄※2	備考※2

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
２　※１欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
３　消防法施行規則第４条の２の６第２項の適用の欄は、適用される規定がある場合、該当する規定の□にレ点を記入すること。
４　※２欄は、記入しないこと。

別紙

全枚数のうち何枚目かを記入

共同点検報告を行う届出者等一覧

（1／1）

管理権原者が法人の場合、法人所在地、名称、代表者の役職・氏名、電話番号を記入

番号	届出者の氏名等		防火管理者 立会者 備考
1	住所	福岡県福岡市〇〇区〇〇〇〇丁目〇－〇 株式会社〇〇〇〇不動産	福岡　一郎
	氏名	代表取締役　〇〇　〇〇	〃
	電話番号	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇	
2	住所	福岡県遠賀郡遠賀町〇〇〇〇－〇	遠賀　二郎
	氏名	〇〇　〇〇	遠　太郎
	電話番号	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇	〇〇〇商店 （1階）
3	住所	福岡県遠賀郡芦屋町〇 株式会社〇〇〇〇	芦屋　三郎
	氏名	代表取締役　〇〇　〇〇	芦　太郎
	電話番号	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇	ラーメン〇〇〇 （1階）
4	住所	福岡県遠賀郡岡垣町〇〇〇丁目〇－〇 医療法人〇〇会	岡垣　四郎
	氏名	理事長　〇〇　〇〇	岡　太郎
	電話番号	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇	〇〇歯科医院 （2階）
5	住所	福岡県遠賀郡水巻町〇〇〇〇－〇 有限会社〇〇〇〇法律事務所	水巻　五郎
	氏名	代表取締役　〇〇　〇〇	水　太郎
	電話番号	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇	〇〇法律事務所 （2階）
6	住所	福岡県宗像市〇〇〇〇丁目〇－〇 有限会社レストラン〇〇〇	宗像　六郎
	氏名	代表取締役　〇〇　〇〇	宗　太郎
	電話番号	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇	フレンチレストラン〇〇 （3階）
7	住所	福岡県北九州市〇〇区〇〇〇〇丁目〇－〇 株式会社〇〇〇興業	北九　七郎
	氏名	代表取締役　〇〇　〇〇	北　太郎
	電話番号	〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇	ゲームセンター〇〇 （4階、5階）

管理権原者が個人の場合、住所、氏名、電話番号を記入

備考欄にテナント名称及び占有階を記入

備考　1　届出者の氏名の記入にあたり、法人の場合は、法人の名称及び代表者氏名を記入してください。
　　2　備考欄には、テナントの名称等を記入してください。

別記様式第２

防　火　対　象　物　点　検　票

（その１）

防　火　管　理　者	別紙のとおり				
立　　会　　者	別紙のとおり				
点　検　年　月　日	令和○○年○○月○○日　～　令和○○年○○月○○日				
防火管理維持台帳	記録の有無　☑有・□一部有・□無		保存の有無　☑有・□一部有・□無		
防火対象物の概要	階別概要（　　号棟）	事項／階別	用　　途	床　面　積	点検する部分の床面積	備　　考
		５　階	遊技場	４００㎡	４００㎡	
		４　階	遊技場	４００㎡	４００㎡	
		３　階	飲食店	５００㎡	５００㎡	
		２　階	診療所、事務所	５００㎡	５００㎡	
		１　階	物品販売店舗、飲食店	５００㎡	５００㎡	
		階		㎡	㎡	
		合計		２，３００㎡	２，３００㎡	
備考						

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
　　２　防火管理維持台帳の欄は、該当する□にレ点を記入すること。
　　３　防火対象物の概要が欄に記載できない場合は、別紙に記載し添付すること。

一の管理権原者が適で、一の管理権原者が否である場合には、適又は否の□には記入せず、不備内容欄に管理権原者ごとの適否とその内容を記入する。
なお、当該欄に記入できない場合は、『別紙「備考欄」のとおり』と記載し、その内容を記載した別紙（任意様式）を添付する。

防火対象物点検票（その２）

			点検結果		状況及び措置内容
			判定	不備内容	
届出	防火管理者選任（解任）		□適 □否	○○○商店　未選任 その他は全て適	○○○商店に防火管理者の選任届を提出するよう助言した。
届出	消防計画作成（変更）		□適 ☑否	消防計画の不備及び変更の未届け	「自衛消防の組織」、「権原の範囲」に記載のとおり
消防計画	設置		□適 □否		該当なし
消防計画	自衛消防の組織		□適 □否	別紙「備考一覧」のとおり	別紙「備考一覧」のとおり
消防計画	火災予防上の自主検査		□適 □否	ゲームセンター○○未実施 その他は全て適	ゲームセンター○○の防火管理者に消防計画に基づく自主検査の実施を助言
消防計画	消防用設備等又は特殊消防用設備等の点検及び整備		□適 □否	誘導灯不点灯	１階誘導灯不点灯の改修発注済。
消防計画	避難施設の維持管理及びその案内		☑適 □否		
消防計画	防火上の構造の維持管理		☑適 □否		
消防計画	収容人員の適正化		☑適 □否		
消防計画	防火管理上必要な教育		☑適 □否		
消防計画	消火、通報及び避難の訓練その他必		☑適 □否		
消防計画	消火活動、及び避				
消防計画	消防機関				
消防計画	工事中の火気使用又は取扱いの監督		□適 □否	別紙「備考一覧」のとおり	ゲームセンター○○　該当なし
消防計画	防火管理に関し必要な事項		☑適 □否		
消防計画	自衛消防組織	活動要領	□適 □否		該当なし
消防計画	自衛消防組織	要員の教育及び訓	□適		〃
消防計画	自衛消防組織	業務に関し必要な事項	□否		〃

共同報告した全ての管理権原者において、適又は否である場合に限り□にレ点を記入する。

一部の管理権原者のみが該当しない場合には、状況及び措置内容欄にその管理権原者又は事業所名を明記の上、「該当なし」と記載するとともに、その他の管理権原者の適否については、点検結果欄に記載する。
なお、当該欄に記載できない場合は、『別紙「備考欄」のとおり』と記載し、その内容を記載した別紙（任意様式）を添付する。

共同報告する全ての管理権原者において該当のない場合には、状況及び措置内容欄に「該当なし」と記載する。

消防計画	共同自衛消防組織	協議会の設置及び運営	□ 適 □ 否		該当なし
		統括管理者の選任	□ 適 □ 否		〃
		業務を行う範囲	□ 適 □ 否		〃
		運営に関し必要な事項	□ 適 □ 否		〃
	防火管理業務の一部委託		□ 適 □ 否		〃
	権原の範囲		□ 適 ☑ 否	権原の範囲を定めていない。	全事業所で権原の範囲を定めていない為、定めて届出するよう助言した。
	地震防災対策強化地域に所在する防火対象物	自衛消防の組織	□ 適 □ 否		該当なし
		情報等の伝達	□ 適 □ 否		〃
		避難誘導	□ 適 □ 否		〃
		施設及び設備の点検及び整備	□ 適 □ 否		〃
		応急対策	□ 適 □ 否		〃
		防災訓練	□ 適 □ 否		〃
		教育及び広報	□ 適 □ 否		〃
	防火管理者	消火訓練及び避難訓練の実施回数	☑ 適 □ 否		令和〇〇年〇〇月〇〇日　実施 令和〇〇年〇〇月〇〇日　実施
		消火訓練及び避難訓練を実施する場合の消防機関への通報	☑ 適 □ 否		令和〇〇年〇〇月〇〇日　届出 遠消予第〇〇〇〇号 令和〇〇年〇〇月〇〇日　届出 遠消予第〇〇〇〇号

備考　1　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
2　判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
3　状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際措置した内容を記入すること。
4　該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。

別紙

＜任意様式＞

備考一覧

・自衛消防の組織
株式会社〇〇〇〇不動産、フレンチレストラン〇〇、ゲームセンター〇〇については、従業員の大幅な変更があった為、消防計画の変更の届出をするよう助言した。
その他の事業所は適切である。

・工事中の火気使用又は取扱いの監督
１階から３階内装工事中
４階、５階のゲームセンター〇〇は該当なし
その他の事業所は適切である。